

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ АТ «ПУМБ»

на укладення Договору про обслуговування рахунків у цінних паперах власників

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК» (надалі – Депозитарна установа) відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію (надалі – Публічна пропозиція) з метою надання послуг, умови і порядок надання яких визначені у Договорі про обслуговування рахунків у цінних паперах власників (надалі – Договір).

Публічна пропозиція розміщена на офіційному веб-сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за адресою: <http://pumb.ua> (надалі – сайт Депозитарної установи), набирає чинності з дати її оприлюднення/опублікування на сайті Депозитарної установи та діє до дати оприлюднення/опублікування на сайті Депозитарної установи заяви про відкликання Публічної пропозиції.

Депозитарна установа, діючи на підставі ст. ст. 641 та 644 Цивільного кодексу України, звертається з Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед юридичною особою (надалі – Емітент), яка її прийме (акцептує), надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунків в цінних паперів особам, зареєстрованим в реєстрі власників іменних цінних паперів Емітента, проводити депозитарні операції на зазначених рахунках у цінних паперах на підставі розпоряджень Емітента та в інший спосіб, передбачений чинним законодавством України, а також надавати інші послуги в процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до чинного законодавства України за встановлених Депозитарною установою Тарифів, оприлюднених на сайті Депозитарної установи.

Акцептування Публічної пропозиції здійснюється за адресою місцезнаходження Спеціалізованого структурного підрозділу Депозитарної установи, який оприлюднений на сайті Депозитарної установи, або у відокремленому підрозділі Депозитарної установи, де Емітенту відкрито поточний рахунок, шляхом подання заяви про приєднання до Договору (надалі – Заява про приєднання), шаблон якої є невід'ємним додатком до Договору та може бути отриманий для заповнення у відокремлених підрозділах Депозитарної установи.

Заява про приєднання, прийнята Депозитарною установою, та інші додатки до Договору разом складають єдиний документ – Договір про обслуговування рахунків у цінних паперах власників.

На вимогу Депозитарної установи Емітент зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання Емітентом необхідних документів чи відомостей, або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі неявки Емітента з метою оновлення ідентифікаційних даних Депозитарна установа має право відмовити Емітенту в його обслуговуванні.

Уповноважена особа Депозитарної установи:

Голова Правління С. П. Черненко

Договір про обслуговування рахунків у цінних паперах власників

Спеціалізований структурний підрозділ Депозитарної установи – місце, де за ліцензійними вимогами здійснюється депозитарне обслуговування Рахунку.

Власник(и) – зареєстрована(і) особа(и) у Реєстрі.

Внутрішні документи Депозитарної установи – внутрішнє Положення про депозитарну діяльність Депозитарної установи АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК», що регламентує відносини Депозитарної установи та її клієнтів стосовно порядку виконання розпоряджень, отримання виписок про стан рахунку в цінних паперах та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах та інших інформаційних довідок.

Застереження. Емітент підтверджує свою ознайомленість та згоду з Внутрішніми документами Депозитарної установи, що діють на момент укладення Договору.

Депозитарна установа – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК», ідентифікаційний код 14282829, що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серії АЕ № 294710, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 14 лютого 2015 року (строк дії – необмежений) на підставі рішення № 2261 від 08 жовтня 2013 року.

Примітка. Для цілей Договору під Депозитарною установою в контексті здійснення банківської діяльності розуміється Депозитарна установа як банк – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК».

НКЦПФР – Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку.

обліковий реєстр – обліковий реєстр власників іменних цінних паперів, який містить визначені чинним законодавством дані і формується Депозитарною установою відповідно до записів на Рахунках у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством.

Рахунок – рахунок в цінних паперах, що відкривається/відкритий Власнику Емітентом.

Реєстр – реєстр власників іменних цінних паперів, який Емітент зобов'язаний подати згідно вимог чинного законодавства та Договору для відкриття Рахунків.

Тарифи – тарифи Депозитарної установи на послуги, що надаються за Договором.

Центральний депозитарій – Центральний депозитарій цінних паперів.

ЦП – акції випуску цінних паперів Емітента, що дематеріалізується, та акції, які були раніше дематеріалізовані і обслуговуються чи будуть обслуговуватися Депозитарною установою.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір укладається виключно шляхом приєднання до нього в цілому особи, що виявила бажання укласти Договір.

2.2. Розміщення/опублікування Договору в мережі Інтернет на сайті Депозитарної установи повинно розглядатися всіма зацікавленими особами як публічна пропозиція (оферта) Депозитарної установи, адресована всім без обмеження зацікавленим юридичним особам, які є резидентами, розмістили від свого імені емісійні іменні цінні папери у документарній формі і прийняли рішення про забезпечення їх існування у бездокументарній формі, укласти з Депозитарною установою Договір на умовах, викладених в ньому.

2.3. Приєднання до Договору здійснюється на умовах, передбачених ст. 634 Цивільного кодексу України. Особа, яка приймає (акцептує) пропозицію (оферту) приєднання до Договору, подає Депозитарній установі в порядку, визначеному Договором, Заяву про приєднання, оформлену згідно з Додатком № 1 до Договору, а також належним чином оформлені інші документи, які передбачені Договором та які Депозитарна установа може затребувати для перевірки тієї чи іншої інформації, що міститься в наданих документах.

2.4. Підписанням Заяви про приєднання Емітент беззастережно приєднується до умов Договору.

2.5. Договір вважається укладеним в дату отримання Депозитарною установою від Емітента письмової заповненої та підписаної Заяви про приєднання та набирає чинності: в дату укладення Договору або в дату, зазначену в Заяві про приєднання як дата набрання чинності Договором.

З моменту набрання чинності Договором втрачає чинність за взаємною згодою Сторін договір про обслуговування рахунків у цінних паперах власників, який був раніше укладений між Депозитарною установою та Емітентом і згідно якого Депозитарна установа здійснювала обслуговування Рахунків. Умови Договору застосовуються Сторонами з урахуванням того, що Власникам вже відкриті Рахунки в Депозитарній установі.

2.6. З моменту реєстрації Заяви про приєднання Депозитарною установою Заяві про приєднання присвоюється індивідуальний номер, що є також індивідуальним номером Договору, і акцепт вважається закінченим, після чого один екземпляр Заяви про приєднання повертається Емітенту.

2.7. Приєднання до Договору означає набуття відповідним Емітентом всіх прав та обов'язків, що передбачені Договором відносно такого Емітента.

2.8. При укладенні Договору кожна зі Сторін повинна надати іншій Стороні на вимогу засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують правовий статус, обов'язкові реквізити та повноваження осіб, що укладають Договір.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Депозитарна установа зобов'язується відповідно до вимог чинного законодавства України та Внутрішніх документів Депозитарної установи надавати Емітенту послуги щодо відкриття та обслуговування Рахунків, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності до моменту:

3.1.1. Укладення останнім з Власників, обслуговування Рахунку якого здійснюється за Договором, з Депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, згідно умов якого Депозитарна установа здійснює подальше обслуговування Рахунку, або

3.1.2. Закриття останнього Рахунку у зв'язку з переведенням прав на ЦП, які на ньому обліковувалися, на рахунок в цінних паперах, відкритий Власнику в Депозитарній установі або в іншій депозитарній установі.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

4.1. Депозитарна установа зобов'язана:

4.1.1. Прийняти від Емітента Реєстр та інші документи, визначені законодавством, на підставі акту приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін (печаткою Емітента – за наявності).

4.1.2. Відкрити Власникам Рахунки та зарахувати права на ЦП на Рахунки протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати отримання Депозитарною установою відповідного розпорядження Емітента, Реєстру (або інформаційної довідки про власників іменних цінних паперів, наданої Центральним депозитарієм) та/або інших визначених чинним законодавством України документів, необхідних для відкриття Рахунків та зарахування на них прав на ЦП.

4.1.3. Відразу після зарахування прав на ЦП на Рахунки Депозитарна установа має встановити обмеження щодо врахування цих прав при визначенні кворуму та при голосуванні в органах Емітента.

4.1.4. Ознайомити Емітента з Внутрішніми документами (витягами з Внутрішніх документів) на сайті Депозитарної установи та/або в приміщеннях Депозитарної установи.

4.1.5. Ознайомлювати Емітента зі змінами до Внутрішніх документів Депозитарної установи шляхом розміщення протягом наступного робочого дня після затвердження змін відповідної

інформації/тексту Внутрішніх документів (витягів з Внутрішніх документів) Депозитарної установи на сайті Депозитарної установи та/або в приміщеннях Депозитарної установи.

4.1.6. До укладення Власником із Депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах або до переведення прав на ЦП, які обліковувалися на Рахунку, на рахунок в цінних паперах, відкритий Власнику в Депозитарній установі або в іншій депозитарній установі, Депозитарна установа щодо обслуговування Рахунку відповідного Власника здійснює за рахунок Емітента:

4.1.6.1. Депозитарний облік ЦП на Рахунку;

4.1.6.2. Надання першої виписки з Рахунку у разі відповідного запиту Емітента;

4.1.6.3. На підставі розпорядження Емітента – унесення змін до інформації про особу Власника (тільки стосовно осіб, що є власниками дематеріалізованих ЦП, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 (п'ятдесяти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян);

4.1.6.4. Безумовні операції з управління Рахунком. 4.1.6.5. Переведення ЦП з Рахунку на рахунок у цінних паперах, відкритий відповідному Власнику в іншій депозитарній установі, або на рахунок у цінних паперах цього Власника, відкритий йому в Депозитарній установі, та наступне закриття Рахунку.

4.1.6.6. Виплату Власникам отриманих від Центрального депозитарію доходів (дивідендів).

4.1.7. Якщо Власник має рахунок у цінних паперах в Депозитарній установі або в іншій депозитарній установі, який обслуговується на підставі договору про відкриття/обслуговування рахунку в цінних паперах, то Депозитарна установа повинна здійснити переведення дематеріалізованих ЦП з Рахунку (з наступним закриттям цього Рахунку) на рахунок Власника у цінних паперах в обраній ним депозитарній установі за умови надання Депозитарній установі Власником відповідного розпорядження, анкети Рахунку та документів щодо встановлення особи Власника відповідно до законодавства та Внутрішніх документів Депозитарної установи (якщо сумарна номінальна вартість ЦП менша 150000 гривень, або суми, еквівалентної зазначеній сумі, у тому числі в іноземній валюті) або документів, які дозволяють належним чином відповідно до законодавства ідентифікувати Власника (якщо сумарна номінальна вартість ЦП дорівнює чи перевищує 150000 гривень, або суму, еквівалентну зазначеній сумі, у тому числі в іноземній валюті).

У випадку, якщо інформація про особу Власника не відповідає інформації, яка міститься в системі депозитарного обліку, Депозитарна установа для переведення прав на ЦП до іншої депозитарної установи має право вимагати:

внесення змін до інформації про особу Власника за розпорядженням Емітента - стосовно Власників, що є власниками ЦП, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

укладення із Власником договору про обслуговування рахунку в цінних паперах - стосовно Власників, що є власниками ЦП, сумарна номінальна вартість яких перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, в інших випадках - за згодою Власника.

4.1.8. У випадку виявлення порушень вимог подання, оформлення розпоряджень та захисту інформації, яка потрібна для здійснення депозитарних операцій Депозитарною установою, або якщо виконання таких розпоряджень буде суперечити чинному законодавству України, або якщо буде виявлено, що відповідна операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, не здійснювати відповідних операцій (відмовитись від їх проведення) з ЦП та протягом 1 (одного) робочого дня з дати надходження таких розпоряджень надавати Емітенту письмову відмову щодо їх виконання з обґрунтуванням причин такої відмови.

4.1.9. Закрити Рахунки при настанні обставин, визначених умовами Договору та/або чинним законодавством України.

4.1.10. Не здійснювати депозитарних операцій за Рахунками у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити чинному законодавству України.

4.2. Депозитарна установа має право:

4.2.1. Отримувати від Емітента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно з умовами Договору та Тарифів, призупинити надання послуг, що надаються Емітенту, за розпорядженнями, іншими вимогами Емітента та у разі відсутності належної оплати з боку Емітента послуг Депозитарної установи.

4.2.2. Вимагати від Емітента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно з умовами Договору та чинного законодавства України.

4.2.3. За окремими угодами надавати Емітенту інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу ЦП, іншу інформацію, що необхідна Емітенту для реалізації своїх прав та обов'язків, а також надавати інші послуги, якщо ці послуги відповідно до чинного законодавства України можуть надаватися Депозитарною установою Емітенту.

4.2.4. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акту, який регулює порядок припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, виконувати тільки ті розпорядження Емітента, виконання яких не суперечить чинному законодавству України.

4.2.5. Вносити в односторонньому порядку зміни до Внутрішніх документів Депозитарної установи та Тарифів.

4.2.6. Закрити Рахунки без розпорядження Емітента про закриття Рахунків у разі:

4.2.6.1. Припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку;

4.2.6.2. Розірвання Договору;

4.2.6.3. В інших випадках, передбачених Договором та/або чинним законодавством України.

4.2.7. Припинити проведення будь-яких операцій за Договором при наявності будь-якої простроченої заборгованості Емітента та (на розсуд Депозитарної установи) розірвати в односторонньому порядку Договір.

4.2.8. У випадках, передбачених Договором, відмовитись від проведення операцій з ЦП за Договором.

4.2.9. Відмовитись від проведення операцій з ЦП за Договором у випадку виникнення обґрунтованих сумнівів щодо повноважень Емітента/відповідних осіб, які виступають в якості представників Емітента.

4.2.10. Самостійно здійснювати списання грошових коштів з рахунку Емітента, відкритого в Депозитарній установі, у порядку і на умовах, передбачених п. п. 8.12, 8.13 Договору.

Примітка: Для цілей Договору під Депозитарною установою в контексті здійснення банківської діяльності розуміється Депозитарна установа як банк – ПАТ «ПУМБ».

4.2.11. Надавати послуги щодо отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Власників, інформаційних довідок щодо суми коштів, які зберігаються в уповноваженого на зберігання в інтересах Власників, зазначених у переліку(ах) осіб, які мають право на отримання дивідендів, а також вчинення всіх дій, необхідних для переведення до Депозитарної установи належних Власникам коштів та прав на ЦП на Рахунки.

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЕМІТЕНТА

5.1. Емітент зобов'язаний:

5.1.1. Надати Депозитарній установі інформацію та/або документи, що передбачені чинним законодавством України та/або Внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або потрібні Депозитарній установі для надання послуг за Договором (в тому числі, документи, що підтверджують повноваження представника(-ів) Емітента підписувати розпорядження, заяви або іншим чином, передбаченим законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи чи Договором, оформлені вимоги щодо виконання Депозитарною установою депозитарних операцій в системі депозитарного обліку, картку із зразком(-ами) підпису(-ів) зазначених уповноважених представника(-ів) Емітента та відбитка печатки Емітента (за наявності у Емітента печатки)). Ненадання Емітентом документів/інформації продовжує строки виконання Депозитарною установою зобов'язань за Договором на відповідну кількість робочих днів та звільняє його від відповідальності за таке невиконання.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором та Тарифами, встановленими Депозитарною установою.

5.1.3. Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту внесення змін до своїх реквізитів або документів надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому чинним законодавством України та Внутрішніми документами Депозитарної установи.

5.1.4. Надати Депозитарній установі заяву на відкриття рахунків у цінних паперах власникам та розпорядження на зарахування прав на цінні папери у бездокументарній формі на рахунки в ЦП Власників, оформлені у відповідності до вимог Внутрішніх документів Депозитарної установи, не пізніше 1 робочого дня з дня передачі Реєстру та документів про існуючі обтяження цінних паперів зобов'язаннями.

5.1.5. У випадку відсутності поточного рахунку, відкритого в Депозитарній установі, для забезпечення своєчасного отримання послуг, що надаються за Договором, Емітент зобов'язаний перерахувати авансову плату у сумі не меншій ніж 500,00 (п'ятсот) гривень на рахунок, відкритий в Депозитарній установі, реквізити якого вказуються Депозитарною установою в Акті-рахунку за депозитарні послуги, з подальшим забезпеченням на перше число кожного місяця залишку на вказаному рахунку в розмірі не меншому ніж 200,00 (двісті) гривень.

5.1.6. Нести витрати з оплати послуг третіх осіб, які виникають в процесі надання таких послуг за Договором.

5.1.7. Своєчасно та належним чином вчиняти дії, які Емітент має вчинити згідно Договору та/або законодавства у випадку розірвання Договору або припинення Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи.

5.2. Емітент має право:

5.2.1. Призначити керуючого Рахунком або уповноважених осіб, з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України та/або Внутрішніми документами Депозитарної установи. Емітент несе ризик дій осіб, вказаних в цьому пункті Договору, та ризик відповідності дій таких осіб їх фактичним повноваженням на час здійснення відповідної операції. Депозитарна установа під час здійснення відповідної операції виходить виключно з формальної відповідності таких осіб особам призначеним Депозитарній установі Емітентом.

5.2.2. Отримувати від Депозитарної установи додаткову інформацію щодо ЦП, прав на ЦП, які обліковуються на Рахунках, на веб-сторінці Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою: www.pumb.ua.

5.2.3. За запитом отримувати Акт-рахунок за період, в який були виконані та/або сплачені послуги, що надаються Емітенту.

5.2.4. Надати повноваження Депозитарній установі щодо отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Власників, інформаційних довідок щодо суми коштів, які зберігаються в уповноваженого на зберігання в інтересах осіб, зазначених у переліку(ах) осіб, які мають право на отримання дивідендів, а також вчинення всіх дій, необхідних для переведення до Депозитарної установи належних Власникам коштів та прав на ЦП на Рахунки.

6. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

6.1. Емітент оплачує послуги за Договором відповідно до чинних Тарифів, встановлених Депозитарною установою та розміщених на сайті Депозитарної установи.

Емітент підтверджує, що ознайомлений з Тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору, та погоджується з вказаними Тарифами.

6.2. У випадку зміни Депозитарною установою чинних Тарифів, нові Тарифи вступають в дію не раніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів з дня розміщення їх на сайті Депозитарної установи.

6.3. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у день надання відповідної послуги (з урахуванням сум наданих та неоплачених послуг):

6.3.1. Шляхом договірною списання Депозитарною установою відповідної суми за надані послуги з поточного рахунку Емітента, відкритого в Депозитарній установі;

6.3.2 Емітентом самостійно згідно з Договором, відповідно до чинних Тарифів, встановлених Депозитарною установою та розміщених на сайті Депозитарної установи, на рахунок, вказаний у Заяві про приєднання;

6.3.3. За рахунок коштів, внесених як авансова плата відповідно до п. 5.1.8 Договору.

6.4. Депозитарна установа надсилає Акт-рахунок Емітенту не пізніше 5 (п'ятого) робочого дня місяця, наступного за звітним, через систему «Клієнт-Банк». У разі необхідності Емітент може роздрукувати та підписати Акт-рахунок з системи «Клієнт-Банк» та надати його Депозитарній установі для отримання засвідченого Акту-рахунку у паперовому вигляді.

У разі неотримання Емітентом Акту-рахунку, Емітенту необхідно самостійно звернутися за його отриманням до Депозитарної установи не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним.

Якщо протягом 10 (десяти) календарних днів місяця, наступного за звітним, Емітент не направив Депозитарній установі обґрунтовані заперечення щодо обсягу та якості послуг, наданих Депозитарною установою та відображених в Акті-рахунку, то послуги вважаються наданими Депозитарною установою в повному обсязі та належної якості.

6.5. У разі припинення дії Договору:

- Емітент зобов'язаний до дня припинення дії Договору сплатити Депозитарній установі вартість отриманих, але не сплачених послуг Депозитарної установи, а також суму вартості послуг, пов'язаних із закриттям Рахунків;

- після оплати Емітентом всіх послуг, що були надані Депозитарною установою за Договором, у випадку наявності залишку коштів, які були внесені як авансова плата відповідно до п. 5.1.8 Договору, Депозитарна установа зобов'язана повернути залишок коштів у відповідному розмірі не пізніше дати припинення дії Договору на поточний рахунок Емітента за реквізитами, зазначеними в анкеті рахунку в цінних паперах.

6.6. Про намір змінити розмір Тарифів Депозитарна установа повідомляє Емітента не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів передбаченим п. 6.2 Договору способом.

6.7. У випадку, якщо Депозитарній установі до дня впровадження Тарифів не надійшло письмове повідомлення Емітента про розірвання Договору, Депозитарна установа надалі обслуговує Емітента за новими Тарифами.

6.8. У випадку, якщо Емітент не погоджується з новими Тарифами, Депозитарна установа має право розірвати Договір в односторонньому порядку. До моменту вчинення Емітентом всіх дій, необхідних для закриття Рахунків, Депозитарна установа нараховує плату за послуги, що надаються Емітенту, за новими Тарифами з моменту набрання чинності такими Тарифами і до моменту закриття Емітентом Рахунків.

6.9. У разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи, Емітент за проведення операцій за Рахунками, пов'язаних із їх закриттям, сплачує Депозитарній установі лише вартість послуг Депозитарної установи, пов'язаних із проведенням цих операцій.

7. ВЗАЄМНІ ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН. ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

7.1. Депозитарні операції щодо ЦП здійснюються Депозитарною установою на підставі розпоряджень Емітента та/або внаслідок необхідності здійснення безумовних операцій з ЦП у відповідності з чинним законодавством України на підставі документів, що підтверджують правомірність здійснення цих операцій.

7.2. Емітент несе ризик своєчасного ознайомлення з вимогами чинного законодавства України, в тому числі, нормативно-правових актів НКЦПФР, що регулюють правовідносини Сторін, зокрема, «Положення про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі», затвердженого рішенням НКЦПФР від 22.01.2014 № 47.

7.3. Емітент несе відповідальність та ризик за достовірність підписів розпорядників Рахунку, що внесені до картки зразків підписів та відбитка печатки. Депозитарна установа приймає до виконання тільки ті розпорядження Емітента, що підтверджені підписом розпорядника Рахунку, котрий формально (за зовнішніми ознаками) відповідає внесеному до картки зразків підписів.

7.4. Одностороння відмова Сторін від виконання Договору є неприпустимою, крім випадків

передбачених чинним законодавством України та/або Договором.

7.5. Виплата дивідендів Власнику, Рахунок якого обслуговувався на підставі Договору, після укладення між таким Власником і Депозитарною установою договору про обслуговування рахунку у цінних паперах здійснюється Депозитарною установою відповідно до умов такого договору, а у разі переведення Власником прав на ЦП до іншої депозитарної установи, у якій Власником відкрито рахунок, – в порядку, передбаченому Внутрішніми документами Депозитарної установи.

7.6. Якщо Власник не уклав договір про обслуговування рахунку у цінних паперах, виплата дивідендів здійснюється після ідентифікації, верифікації Власника та отримання Депозитарною установою від нього заяви про отримання дивідендів за цінними паперами, оформленої у відповідності до вимог Внутрішніх документів Депозитарної установи. Вартість послуг щодо перерахування грошових коштів відповідно до чинних Тарифів для фізичних та юридичних осіб, встановлених Депозитарною установою та розміщених на сайті Депозитарної установи, оплачує Емітент згідно п. 6 Договору.

7.7. Емітент зобов'язаний повідомити Власника про порядок та умови виплати дивідендів, передбачені Договором.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

8.1. Сторона, виключно за умови виконання нею вимог п. 8.3 Договору, звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого обов'язку за Договором, якщо це невиконання є наслідком дії непереборної сили, а саме: надзвичайних та невідворотних обставин, подій, які не можуть бути передбачені та контрольовані цією Стороною.

8.2. Період звільнення від відповідальності починається з моменту початку дії непереборної сили і закінчується моментом припинення її дії.

8.3. Сторона, яка не може виконати свої обов'язки за Договором внаслідок дії непереборної сили, зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) робочих днів від дати початку дії непереборної сили повідомити про цей факт іншу Сторону та за власний рахунок підтвердити існування непереборної сили документом, виданим компетентним органом/установою/організацією України.

8.4. Якщо непереборна сила діятиме більше 6 (шести) місяців, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати Договір. У такому випадку Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки за послугами, що фактично надані за Договором на дату початку дії непереборної сили. Жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною понесених збитків, що спричинені дією непереборної сили.

8.5. Сторона, яка не могла виконувати свої обов'язки за Договором внаслідок дії непереборної сили, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати припинення дії непереборної сили повідомити про цей факт іншу Сторону.

8.6. У разі невиконання або неналежного виконання Емітентом зобов'язань, щодо оплати за послуги, які надані Депозитарною установою, Емітент сплачує на користь Депозитарної установи пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період нарахування пені, від суми заборгованості за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

8.7. У разі невиконання або неналежного виконання Емітентом зобов'язань щодо закриття Рахунків у випадках, передбачених Договором, Емітент сплачує на користь Депозитарної установи неустойку у розмірі 100 (сто) гривень за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

8.8. Розмір відповідальності Депозитарної установи за збитки обмежується сумою винагороди, одержаною Депозитарною установою за Договором протягом останніх 6 (шести) місяців до дня заподіяння таких збитків.

8.9. При простроченні платежу більш, як на 60 (шістдесят) календарних днів, Емітент повинен сплатити Депозитарній установі штраф в розмірі 10 % (десять відсотків) від суми платежу.

8.10. Сплата штрафу та/або пені за Договором не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за ним.

8.11. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується відповідно до чинного законодавства України.

8.12. Емітент цим безвідклично доручає Депозитарній установі, а Депозитарна установа набуває право при настанні строків виконання будь-яких грошових обов'язків Емітента за Договором списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання зазначених обов'язків, з рахунків Емітента, які відкриті або будуть відкриті в Депозитарній установі.

8.13. У випадку відсутності або недостатності у Емітента коштів у гривні у розмірі, необхідному для оплати послуг відповідно до Договору, Емітент безвідклично доручає Депозитарній установі (наділяє Депозитарну устанovu правом) здійснювати за рахунок Емітента в порядку та на умовах, передбачених укладеним між Сторонами договором банківського рахунку, продаж іноземної валюти, що на момент такого продажу знаходиться на будь-яких рахунках Емітента, відкритих в Депозитарній установі.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності згідно умов п. 2.5 Договору та діє протягом невизначеного строку. Договір припиняє дію у разі настання однієї з наступних подій:

9.1.1. Укладення (після дематеріалізації ЦП) останнім з Власників, обслуговування Рахунку якого здійснюється за Договором, з Депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, згідно умов якого Депозитарна установа здійснює подальше обслуговування Рахунку, або

9.1.2. Закриття останнього Рахунку у зв'язку з переведенням прав на ЦП, які на ньому обліковувалися, на рахунок в цінних паперах, відкритий Власнику в Депозитарній установі або в іншій депозитарній установі.

9.2. Зміни до Договору вносяться Депозитарною установою в односторонньому порядку шляхом оприлюднення/опублікування таких змін на сайті Депозитарної установи не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дня їх запровадження (що є днем набрання ними чинності).

9.3. Зміни, внесені Депозитарною установою до Договору у зв'язку із зміною місцезнаходження Депозитарної установи, змінами форм документів, що є додатками до Договору, термінів, визначень, скорочень, структурними змінами Договору та іншими подібними змінами, набирають чинності з моменту їх оприлюднення/опублікування на сайті Депозитарної установи.

9.4. Емітент приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Депозитарної установи про зміну умов Договору на сайті Депозитарної установи.

9.5. Якщо Емітент не бажає надалі отримувати послуги за Договором в зв'язку із внесенням до Договору змін, які були оприлюднені/опубліковані Депозитарною установою в порядку, передбаченому п. 9.2 Договору, Емітент має право розірвати Договір в односторонньому порядку. Емітент зобов'язаний надіслати Депозитарній установі рекомендованим листом відповідне повідомлення до дати набрання чинності такими змінами та вчинити усі дії, які згідно Договору та/або законодавства України необхідні для закриття Рахунків та розірвання Договору. Ініціювання Емітентом розірвання Договору у зв'язку із змінами не впливає на набрання ними чинності, і до моменту розірвання Договору з підстав, зазначених в цьому пункті, у правовідносинах між Сторонами застосовуються умови Договору з врахуванням змін, внесених згідно п. п. 9.2, 9.3 Договору.

9.6. Неотримання Депозитарною установою повідомлення про розірвання Договору, надісланого Емітентом на адресу Депозитарної установи рекомендованим листом, до дати набрання чинності такими змінами до Договору означає згоду Емітента на подальше отримання послуг за Договором з врахуванням таких змін до Договору.

9.7. Відсутність у Емітента можливості з будь-яких причин своєчасно надіслати повідомлення про розірвання Договору не змінює наслідків його несвоєчасного подання й, відповідно, згоду Емітента на подальше отримання послуг за Договором з врахуванням таких змін до Договору.

9.8. Зміни, які набрали чинності, розповсюджуються на усіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі на тих осіб, які приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності таких змін.

10. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ. ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН ПРИ РОЗІРВАННІ ДОГОВОРУ ТА ПРИ ПРИПИНЕННІ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ ПРОВАДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ФОНДОВОМУ РИНКУ

10.1. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін або будь-якою із Сторін в односторонньому порядку.

Про розірвання Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити іншу Сторону, надіславши їй відповідне письмове повідомлення за її місцезнаходженням, вказаним в Договорі, не менше ніж за 30 (тридцять) робочих днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Сторона має зазначити в повідомленні про розірвання Договору дату припинення дії Договору та іншу інформація відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема, Емітент має зазначити інформацію щодо реквізитів нової депозитарної установи (повне найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження), дату обліку, на яку Депозитарна установа має скласти обліковий реєстр.

Сторона, яка отримала повідомлення про розірвання Договору, повинна відповісти на це повідомлення протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання.

10.2. У випадку розірвання Договору Сторони зобов'язані в строки, визначені Договором або чинним законодавством (якщо такі строки не визначені – до дати припинення дії Договору, зазначеної в повідомленні про його розірвання), вчинити усі дії, які згідно законодавства України необхідні для закриття Рахунків та припинення дії Договору, в тому числі:

10.2.1. У випадку розірвання Договору Депозитарною установою в односторонньому порядку або за взаємною згодою Сторін Емітент зобов'язаний до дати припинення дії Договору обрати нову депозитарну устанovu, укласти з нею договір про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власників цінних паперів і визначити дату обліку, про що не пізніше 1 (одного) робочого дня з дня укладання зазначеного договору зобов'язаний повідомити Депозитарну устанovu;

10.2.2. Депозитарна установа зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати обліку (за умови отримання Депозитарною установою повідомлення Емітента не пізніше дати обліку), на яку Депозитарна установа має скласти обліковий реєстр і яка визначена уповноваженим органом Емітента та зазначена в повідомленні Емітента, скласти та передати Емітенту обліковий реєстр та інші документи згідно вимог чинного законодавства України. Передання Емітенту облікового реєстру та інших документів оформлюється актом приймання-передавання, який підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін (печаткою Емітента – за наявності).

У разі необхідності дата припинення дії Договору і дата обліку, на яку Депозитарна установа має скласти обліковий реєстр, можуть бути перенесені за взаємною згодою Сторін.

10.2.3. Емітент зобов'язаний надати Депозитарній установі розпорядження на списання ЦП з Рахунків для їх подальшого зарахування на рахунки у цінних паперах Власників у новій депозитарній установі, та розпорядження на закриття Рахунків протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Сторонами акту приймання-передавання облікового реєстру (згідно пп. 10.2.2 Договору). За невиконання даного обов'язку Емітент несе відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.

10.3. Договір припиняє дію внаслідок його розірвання за умови повного виконання Емітентом всіх обов'язків щодо оплати послуг за Договором і не раніше дня закриття усіх Рахунків, крім випадків розірвання Депозитарною установою Договору в односторонньому порядку та необрання Емітентом до дати припинення дії Договору нової депозитарної установи – за таких обставин Договір припиняє дію у строк/термін, зазначений в повідомленні Депозитарної установи про розірвання Договору, а облік ЦП, прав на ЦП Власників, Рахунки яких обслуговувались на підставі Договору, здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.4. Якщо Депозитарна установа припиняє провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи (далі в цьому пункті – Діяльність депозитарної установи), Депозитарна установа та Емітент зобов'язані виконати такі дії:

10.4.1. Депозитарна установа повинна протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку припинення Діяльності депозитарної установи, встановленої нормативно-правовим актом, який регулює питання припинення провадження Діяльності депозитарної установи, повідомити Емітента (із зворотним письмовим повідомленням про отримання) про припинення Діяльності депозитарної установи та щодо необхідності обрання Емітентом нової депозитарної установи для укладення з нею договору про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власників і закриття Рахунків. В

повідомленні Депозитарна установа попереджає, що у разі не закриття Емітентом Рахунків протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати початку припинення Діяльності депозитарної установи (у разі прийняття уповноваженим органом Депозитарної установи рішення про припинення Депозитарною установою провадження Діяльності депозитарної установи або припинення Депозитарної установи як юридичної особи – протягом строку, встановленого уповноваженим органом Депозитарної установи) належні Власникам права на ЦП будуть надалі обліковуватися у Центральному депозитарії як уповноваженого на зберігання на рахунку в цінних паперах Депозитарної установи, який залишається в системі депозитарного обліку Центрального депозитарію, або у депозитарній установі- правонаступника (у разі передання Депозитарною установою своїх повноважень іншій депозитарній установі). Зазначені права на ЦП на відповідних рахунках будуть обмежені в обігу (заблоковані) до дати переказу у встановленому законодавством порядку належних Власникам прав на ЦП до обраної ними або Емітентом депозитарної установи або укладання Емітентом відповідного договору із депозитарною установою- правонаступником;

10.4.2. Емітент зобов'язаний протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати початку припинення Діяльності депозитарної установи (у разі прийняття уповноваженим органом Депозитарної установи рішення про припинення Депозитарною установою провадження Діяльності депозитарної установи або припинення Депозитарної установи як юридичної особи – протягом строку, встановленого уповноваженим органом Депозитарної установи) здійснити всі необхідні дії для закриття Рахунків, в тому числі: уповноважений орган Емітента має прийняти рішення про обрання нової депозитарної установи для укладання договору про обслуговування рахунків в цінних паперах власників; надати Депозитарній установі розпорядження на складання облікового реєстру Власників, Рахунки яких обслуговуються Депозитарною установою відповідно до Договору, та розпорядження на складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (доходів за ЦП), що надійшли до Депозитарної установи та не були нею виплачені до дати обліку (за наявності невиплачених коштів); укласти з новою депозитарною установою договір про відкриття/обслуговування рахунків в цінних паперах власників, згідно якого відкрити рахунки Власникам, зазначеним в обліковому реєстрі, отриманому від Депозитарної установи; надати новій депозитарній установі обліковий реєстр для відкриття рахунків у цінних паперах зазначеним у ньому Власникам, надати Депозитарній установі розпорядження на списання ЦП з Рахунків Власників, які були вказані в переданому Емітенту обліковому реєстрі, для їх подальшого зарахування на рахунки цих Власників у новій депозитарній установі, та розпорядження про закриття Рахунків.

10.4.3. У разі укладення Емітентом договору з новою депозитарною установою, Депозитарна установа зобов'язана на підставі відповідних розпоряджень Емітента скласти та передати Емітенту, а Емітент зобов'язаний отримати від Депозитарної установи обліковий реєстр Власників, Рахунки яких обслуговуються Депозитарною установою відповідно до Договору, та перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів (доходів за ЦП), що надійшли до Депозитарної установи та не були виплачені до дати обліку (із зазначенням інформації, необхідної для ідентифікації цих осіб, розміру коштів щодо кожної особи та загальної суми коштів за відповідним випуском ЦП). Обліковий реєстр та перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів (доходів за ЦП), складаються у формі електронних документів у двох примірниках (по одному примірнику Емітенту та новій депозитарній установі) та передаються на машинному носії (магнітному, оптичному чи флеш) або з використанням засобів захищеного обміну даними. Депозитарна установа зобов'язана передати Емітенту, а Емітент зобов'язаний отримати від Депозитарної установи також інші документи згідно вимог чинного законодавства.

11. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

11.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

11.2. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхами, передбаченим чинним законодавством України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Емітент підтверджує, що Депозитарна установа відповідно до чинного законодавства України до моменту укладення з Емітентом Договору надала йому повну інформацію стосовно: (1) запропонованих Депозитарною установою послуг, що надаються згідно умов Договору, та стосовно вартості цих послуг для Емітента; (2) умов надання можливих додаткових послуг та їх вартості; (3) реквізитів органу (адреса, номер, телефону тощо), який здійснює державне регулювання професійних послуг, що надаються Депозитарною установою за Договором;

Емітент також підтверджує, що Депозитарна установа до підписання Договору повідомила, що не буде пропонувати Емітенту будь-які послуги третіх осіб.

12.2. Емітент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Емітентом Депозитарній установі.

12.3. Усі повідомлення за Договором будуть вважатися зробленими належним чином за умови, що вони здійсненні у письмовій формі (в тому числі, у формі електронного документа) та надіслані рекомендованим листом, кур'єром, телеграфом, врученні особисто за місцезнаходженням Сторони або, у випадку зазначення в Договорі окремої адреси для листування – за цією адресою Сторони, що зазначені в Договорі, або відправлені з дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» – за умови, що обраний Стороною спосіб направлення повідомлення не суперечить нормам чинного законодавства, якими врегульоване здійснення депозитарної діяльності. Депозитарна установа у випадках, передбачених Договором, використовує електронну пошту (e-mail), адреса якої зазначена в анкеті Рахунку.

Датою отримання повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача. Дата отримання електронного документа визначається згідно Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

12.4. Фізичні особи, що підписали Договір з боку кожної Сторони:

- надають кожній Стороні згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до мети, визначеної предметом Договору та зобов'язаннями Сторін за Договором, на передачу своїх персональних даних з правом їх обробки третім особам, з якими іншою Стороною укладено договір у зв'язку з виконанням нею обов'язків та реалізацією нею прав, що виникають у цієї іншої Сторони на підставі Договору (при цьому обсяг персональних даних фізичної особи, що підписала Договір, які будуть оброблятися та передаватися третім особам іншою Стороною, визначається цією іншою Стороною відповідно до вимог законодавства України);

- заповнюють в отриманні ними від іншої Сторони повідомлення про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права суб'єкта персональних даних, передбачені нормами законодавства України щодо захисту персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані.

12.5. Сторони надають наступні гарантії щодо персональних даних інших осіб (суб'єктів персональних даних), які передаються Сторонами одна одній у зв'язку з укладенням та виконанням Договору:

- що ці персональні дані отримані, обробляються та передаються відповідно до вимог чинного законодавства України;

- що Сторони отримали від відповідних осіб згоду на обробку та передачу їх персональних даних;

- що передача та обробка цих персональних даних охоплюється метою обробки персональних даних, що зазначена у згоді на обробку персональних даних відповідного суб'єкта персональних даних та в чинному законодавстві України;

- що всі особи, персональні дані яких передаються, були належним чином повідомлені про свої права, мету обробки та осіб, яким ці дані передаються, відповідно до чинного законодавства України.

12.6. Кожна із Сторін зобов'язана:

- обробляти отримані нею згідно Договору персональні дані виключно у зв'язку з виконанням обов'язків та реалізацією прав, що виникають на підставі Договору;

- забезпечувати всі необхідні організаційні та технічні засоби для належного захисту отриманих персональних даних від несанкціонованого доступу або обробки;

- у випадку відкликання суб'єктом персональних даних своєї згоди на обробку переданих персональних даних у базі даних Сторони повідомити іншу Сторону про строк та умови припинення

обробки персональних даних такого суб'єкта персональних даних.

13. РЕКВІЗИТИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

11. Депозитарна установа	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»
11.1. Місцезнаходження	04070 м. Київ, вул. Андріївська, 4
11.2. Телефон, факс	Тел.: (044) 231 71 80, факс: (044) 231 71 88
11.3. Код банку	334851
11.4. Ідентифікаційний код	14282829
11.5. E-mail	<u>vita.burlachenko@fuiib.com</u>

Уповноважена особа Депозитарної установи:

Голова Правління С. П. Черненко

(діє на підставі статуту Депозитарної установи)

Вих. № _____
від « ____ » _____ 20 ____ року

Депозитарна установа Т «ПУМБ»
04070, м. Київ, вул. Андріївська, 4

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ

/повне найменування/(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, поточний рахунок _____ у _____, код банку _____) в особі /посада, прізвище, ім'я, по-батькові уповноваженої особи/, що діє на підставі /документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує Заяву/, (надалі - Емітент), керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, шляхом подання цієї Заяви приєднується до

Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах власників

умови якого встановлені Депозитарною установою та розміщені на веб-сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за адресою: <http://pumb.ua> (надалі – Договір).

Емітент засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати.

Емітент засвідчує, що він ознайомився з Тарифами та Внутрішніми документами Депозитарної установи, розміщеними на веб-сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за адресою: <http://pumb.ua>, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати.

Фізичні особи, які підписали цю Заяву, підтверджують свою згоду з умовами Договору щодо обробки та передачі їх персональних даних.

Контактна особа _____, e-mail _____, Тел., факс _____

(Посада уповноваженої особи)

(підпис)

(П.І.Б. уповноваженої особи)

М.П.

Для заповнення Депозитарною установою

Заява № _____

Отримана _____ (дата)

Рахунок для оплати депозитарних послуг:

№ _____, код банку
334851

Отримувач АТ «ПУМБ», ідентифікаційний код
14282829

Уповноважена особа:

М.П. _____