

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»

1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ПРАВИЛАХ

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням Картки або даних Картки;

Анулювання Картки – припинення Банком дії Картки до закінчення строку її дії у випадках, передбачених Договором карткового рахунку.

Банк – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»

Виписка – письмовий звіт про рух коштів по Картковому рахунку за певний період часу, та/або про стан заборгованості за Договором карткового рахунку на певну дату.

Втрата Картки – будь-яке вилучення Картки із володіння Клієнта внаслідок недбалості самого Клієнта, дій третіх осіб, отримання третьою особою інформації про кодування магнітної стрічки Картки (чіпу) та/або про ПІН Картки, чи про номер, строк дії та/або контрольне значення CVC2 Картки, та/або будь-яких інших причин;

Денні ліміти по Картці – обмеження щодо максимальних суми та/або кількості операцій з використанням Картки на добу по різних видах операцій, що встановлюються Банком.

Договір карткового рахунку – Договір про відкриття карткового рахунку, випуск платіжної картки міжнародної платіжної системи MasterCard та встановлення ліміту овердрафту (кредитування) за картковим рахунком.

Еквайринг – діяльність щодо технологічного, інформаційного обслуговування торговців (торгівельно-сервісних підприємств) і виконання розрахунків з ними за операціями, які виконані з використанням платіжних карток;

Еквайрингова установа (еквайр) – юридична особа – член міжнародної платіжної системи, яка здійснює еквайринг;

Імпринтер – пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів Картки на сліп.

Картка – спеціальний платіжний засіб (платіжна картка) міжнародної платіжної системи MasterCard, що на підставі заяви Клієнта та у відповідності до цього Договору випускається Банком Клієнту та використовується за дебетово-кредитною схемою.

Клієнт – фізична особа, що уклала з Банком Договір карткового рахунку.

Овердрафт (або Кредит) – кредитні кошти, що надаються Банком Клієнту в межах ліміту овердрафту шляхом кредитування Карткового рахунку в порядку, визначеному Договором карткового рахунку.

МПС – міжнародна платіжна система MasterCard Worldwide.

Несанкціонований Овердрафт – сума коштів за операціями, здійсненими з використанням Картки з перевищенням встановленого розміру ліміту овердрафту або залишку коштів на Картковому рахунку.

Операція з використанням Картки – отримання готівкових грошових коштів у пунктах видачі готівки й банкоматах та/або будь-який переказ коштів на користь Банку (включаючи Договірне списання) або ТСП, зокрема, для оплати товарів (робіт, послуг), крім переказу коштів, що здійснюється в порядку примусового списання коштів з Карткового рахунку.

Перевипуск Картки – випуск нової картки, замість картки, що була випущена раніше на підставі Договору карткового рахунку, у зв'язку із припиненням її дії. Тип картки, що перевипускається, якщо він відрізняється від типу попередньої картки, визначаються в заяві Клієнта про її перевипуск. З моменту надання Банком згоди на перевипуск картки шляхом вчинення відповідного напису на заяві про її перевипуск заява вважається невід'ємною частиною Договору карткового рахунку;

ПІН – персональний ідентифікаційний номер, що присвоюється кожній картці і необхідний для ідентифікації Клієнта під час здійснення операцій з її використанням.

Платіжна вимога – розрахунковий документ, складений при виконанні видаткових операцій з використанням Картки, та який Банк отримує від МПС, або іншої фінансової установи, або ТСП.

Призупинення дії Картки – тимчасове скасування можливості проведення видаткових операцій з використанням Картки внаслідок виникнення обставин, передбачених Договором карткового рахунку або законодавством України.

Припинення дії Картки – неможливість проведення операцій з використанням Картки внаслідок закінчення строку її дії чи Анулювання або виникнення інших обставин, передбачених Договором карткового рахунку та/або правилами МПС

Картковий рахунок – рахунок, який Банк відкриває Клієнту для обліку операцій з використанням Картки.

Робочий день – будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України;

Розрахунковий період – період часу, який встановлюється для кожного окремого Траншу, з метою розрахунку та сплати заборгованості за ним. Перший Розрахунковий період починається з дати отримання Траншу та закінчується в Розрахункову дату місяця, в якому Транш отримано. Кожний наступний Розрахунковий період починається з наступного дня та діє до наступної Розрахункової дати відповідно.

Стоп-список – список платіжних карток (номерів платіжних карток), за якими заборонено проведення операцій.

Строк дії Картки – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) Картки і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовій стороні;

Тарифи – Тарифи Першого Українського на обслуговування фізичних осіб

Торгівельно-сервісне підприємство (ТСП) – особа, яка згідно із законодавством країни знаходження вповноважена приймати платіжні картки з метою проведення розрахунків за придбані в них товари / послуги.

Умови – Загальні умови договорів кредитування, відкриття і ведення рахунків.

Транш - кожна окрема частина кредитних коштів, наданих Клієнту. Порядок визначення Траншу за різними видами кредитних продуктів визначається Умовами.

CVC2 – трьохзначне число, яке використовується для перевірки Клієнта, у користуванні якого знаходиться Картка, при проведенні операцій без зчитування даних магнітної смуги Картки, та знаходиться в полі підпису на зворотному боці Картки.

Усі інші терміни, значення яких не визначене в цьому розділі, вживаються в цих Правилах в значенні, визначеному Законом України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” та іншими актами законодавства України.

2. ВИПУСК КАРТКИ КЛІЄНТУ

2.1. Банк емітує Клієнтам Картки до Карткових рахунків та встановлює ліміти овердрафту у національній валюті України. В залежності від умов видачі та на розсуд Банку, Картка може бути персоніфікована (з ім'ям Клієнта на передньому боці) або неперсоніфікована; ембосована (з рельєфним тисненням нанесеної інформації) або неембосована.

- 2.2. Перша, а також усі перевипущені Картки можуть видаватися у відділенні Банку, або надсилатися на адресу листування, вказану Клієнтом.
- 2.3. Клієнт особисто отримує ПІН Картки у відділенні Банку, або поштою на вказану для листування адресу.
- 2.4. У випадку надсилання Картки Клієнтові поштою, Клієнт має особисто активувати Картку у спосіб, вказаний Банком. Активація Картки являє собою підтвердження того, що Користувач Картки отримав Картку та непошкоджений конверт з ПІН.
- 2.5. Клієнт зобов'язаний підписати Картку після її отримання своїм оригінальним підписом на смугі для підпису на зворотному боці Картки.
- 2.6. Картка є власністю Банку. Клієнт зобов'язаний негайно повернути Картку на запит Банку.
- 2.7. Припинення дії Картки не означає розірвання Договору карткового рахунку. У випадку Припинення дії Картки за ініціативою Клієнта або спливу Строку дії Картки, Банк здійснює Клієнту перевипуск Картки. При цьому, Банк може стягувати з Клієнта комісійну винагороду згідно з діючими Тарифами.
- 2.8. Банк може відмовити у випуску чи перевипуску Картки без пояснення причин.
- 2.9. У разі відмови від поновлення Картки, Клієнт повинен повідомити про це Банк не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення Строку дії Картки.
- 2.10. У випадку відмови від користування Карткою, або розірвання Договору карткового рахунку, Картка повинна бути повернута до Банку.
- 2.11. Облік коштів на Картковому рахунку здійснюється Банком у валюті Карткового рахунку.
- 2.12. Операції за Картковим рахунком здійснюються за допомогою Картки та в межах максимальних строків, встановлених чинним законодавством та правилами МПС.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ВИКОРИСТАННЯ КАРТКИ

3.1. Клієнт зобов'язаний:

- Особисто користуватися Карткою, не передавати її в користування третім особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання її втрати, у тому числі зберігати її окремо від ПІН Картки;
- у випадку втрати/крадіжки Картки негайно надати письмову заяву щодо постановки Картки у Стоп-список;
- у випадку Припинення дії Картки повертати Картку до Банку, або унеможливити подальше її використання шляхом знищення;
- у разі виявлення втрати або незаконного використання Картки чи обґрунтованої підозри настання цих обставин вжити всіх можливих заходів для їх усунення та негайно сповістити про такі обставини Банк із зазначенням номера та дати закінчення строку дії Картки двома наступними способами: а) по телефону з обов'язковим підтвердженням усного повідомлення кодовим словом, обраним Клієнтом (зазначається у Заяві на відкриття Карткового рахунку); та б) письмово за підписом Клієнта не пізніше 24-ох годин з моменту усного повідомлення шляхом особистого подання повідомлення до Банку або його направлення по факсу. Також це не позбавляє Клієнта права у випадку втрати Картки звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів.
- у разі втрати Картки до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату відповідати за всі операції з Карткою, здійснені третіми особами, з відома або без відома Клієнта.
- при виявленні Картки, що була раніше заявлена як втрачена, негайно сповістити про це в Банк і слідувати вказівкам, що будуть надані Банком.

3.2. Для забезпечення безпеки операцій з введенням ПІН, Клієнт мусить:

- запам'ятати ПІН та знищити ПІН-конверт, не зберігати ПІН у вигляді запису на Картці або іншому паперовому носії, або на будь-яких цифрових носіях;
- зберігати ПІН Картки в таємниці, вживаючи заходів для його безпечного зберігання, зокрема, не розголошуючи його іншим особам, в тому числі й співробітникам Банку;
- вводити ПІН лише на спеціальних ПІН-клавіатурах та таким чином, щоб його не можна було підглядіти стороннім особам або пристроям відеоспостереження;
- ні в якому разі не вводити ПІН в Інтернеті, навіть якщо з'являється відповідне запрошення;
- зберігати всі документи (сліпи платіжних терміналів, імпринтерів, чеки банкоматів, тощо), пов'язані з операціями з використанням Картки, й пред'являти їх Банку на його вимогу.

3.3. Будь-які Операції з використанням Картки вправі здійснювати виключно Клієнт особисто.

3.4. Банк не радить Клієнту здійснювати операції з використанням Картки при придбанні товарів (робіт, послуг) через мережу Інтернет, а також здійснювати введення ПІН при розрахунках за товари (роботи, послуги), оскільки при їх здійсненні існує високий ризик несанкціонованого отримання третіми особами інформації про Картку (номер, ПІН та/або контрольне значення CVC2) з метою її подальшого незаконного використання, що може завдати матеріальних збитків Клієнту. Можливі негативні наслідки зазначених дій, зазначені у п. 6.7., є ризиком Клієнта.

3.5. Банк має право Призупинити дію Картки та самостійно внести Картку до Стоп-списку у будь-якому з перелічених нижче випадків з повідомленням про це Клієнта по телефону:

- у разі виявлення незаконного використання Картки або вірогідної загрози незаконного використання Картки, в тому числі в разі отримання інформації про це від МПС;
- у разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором карткового рахунку, включаючи фінансові;
- в інших випадках, передбачених Договором карткового рахунку або законодавством України.

3.6. Банк призупиняє дію Картки, та автоматично додає її до Стоп-списку, у разі трьох поспіль спроб здійснення Операції з використанням Картки, з введенням неправильного ПІН. Для розблокування Картки Клієнт мусить зателефонувати до Банку за телефоном +380442907290, або звернутися в найближче відділення Банку з письмовою заявою.

3.7. Банк має право відновити дію Картки, що була призупинена, у разі усунення обставини, що стала підставою для такого призупинення.

3.8. Банк має право Анулювати Картку у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- у разі втрати Картки;
- у разі невиконання Клієнтом вимоги Банку щодо дострокового погашення заборгованості за Овердрафтом;

- у разі, якщо будь-яка з обставин, зазначених в підпункті 3.5 цих Правил, не усунена протягом 10 (Десяти) днів з дати її виявлення Банком.

3.9. Банк у випадку отримання заяви Клієнта про втрату або пошкодження Картки, анулює пошкоджену Картку та, у разі сплати Клієнтом відповідної винагороди Банку, здійснює Клієнту перевипуск Картки.

3.10. Банк забезпечує конфіденційність інформації щодо руху та залишку коштів на Картковому рахунку Клієнта, за винятком випадків надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або Договором карткового рахунку.

3.11. У випадку ініціювання Банком або Клієнтом закриття Карткового рахунку Банк анулює всі Картки, видані Клієнту в рамках Договору карткового рахунку

4. РОЗРАХУНКИ ТА ЛІМІТИ ПО КАРТЦІ

4.1. Картка дозволяє Клієнту робити такі види Операцій з використанням Картки:

- отримання готівки – в банківських автоматах або у банках/фінансових установах, позначених логотипом МПС;
- безготівкові розрахунки – у ТСП, або, в окремих випадках, через банківські автомати та пристрої самообслуговування, позначені логотипом МПС.

Перелік видів операцій може розширюватися Банком.

4.2. Клієнт зобов'язаний здійснювати (ініціювати) операції з використанням Картки у відповідності із законодавством України, Договором карткового рахунку, Правилами користування платіжними картками Банку та правилами МПС.

4.3. Операції з використанням Картки можуть проводитися у межах доступної суми в національній валюті України за Картковим рахунком, беручи до уваги Денні ліміти по Картці, встановлені для готівкових та безготівкових трансакцій.

4.4. Клієнт надає свою згоду на проведення Операції з використанням Картки шляхом проставлення свого оригінального підпису на сліпі електронного терміналу або імпринтера, та/або за допомогою введення ПІН на спеціальній ПІН-клавіатурі. Перед підписанням Клієнт зобов'язаний впевнитися, що сума та валюта операції, та дата/час її здійснення, вказані на сліпі, співпадають з фактичними.

4.5. Для забезпечення безпеки розрахунків, Банк може вводити заборону на проведення Операцій з використанням Картки за такими ознаками як країна здійснення, валюта операції тощо. Перед виїздом з Карткою за кордон, Клієнт має завчасно дізнатися, чи не входить країна перебування або її валюта у перелік заборонених, та при необхідності зняти такі обмеження для своєї Картки шляхом звернення до Служби клієнтської підтримки Банку або написання Заяви на зняття таких обмежень для своєї Картки.

4.6. Клієнт може змінювати розміри Денних лімітів по Картці у межах, встановлених Банком шляхом звернення до Служби клієнтської підтримки Банку або написання Заяви на зміну таких лімітів для своєї Картки.

4.7. Сума Операції з використанням Картки списується з Карткового рахунку, до якого випущено Картку, у національній валюті України, у день отримання Платіжної вимоги по операції від Еквайра.

4.8. Операції з використанням Картки у валютах, відмінних від валюти Карткового рахунку, конвертуються у валюту Карткового рахунку відповідно до Тарифів.

4.9. Інші банки/фінансові установи та/або ТСП, що обслуговують Операції з використанням Картки, в окремих випадках можуть встановлювати власні:

- ліміти (обмеження) щодо сум готівкових та безготівкових операцій,
- комісійні та винагороди.

Банк не несе відповідальності за такі дії третіх сторін.

4.10. Банк радить Клієнту зберігати копії усіх сліпів та чеків, одержаних при здійсненні Операцій з використанням Картки. Наявність цих документів може запобігти невідповідностей у списанні коштів з Рахунку.

4.11. Банк має право, у випадку виникнення за Договором карткового рахунку простроченої заборгованості, за власною ініціативою призупинити дію Картки та самостійно внести Картку до Стоп-списку, з наступним повідомленням про це Клієнта по телефону.

4.12. Клієнт має право звертатися до Банку за роз'ясненнями з будь-яких питань, що пов'язані з Договором карткового рахунку.

4.13. Відшкодування сум, сплачених Банком на користь МПС за операціями з використанням Картки, здійсненими у валюті іншій, ніж валюта Карткового рахунку, здійснюється в тому ж порядку, що й за операціями у валюті Карткового рахунку, з урахуванням наступних особливостей: за операціями з використанням Картки, здійсненими у валюті, відмінній від валюти Карткового рахунку, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в валюту розрахунку з МПС (долар США або євро), за курсом, встановленим МПС на дату списання, та шляхом перерахунку суми в валюті розрахунку з МПС, що вийшла у підсумку, у валюту Карткового рахунку за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з Карткового рахунку.

5. ІНФОРМУВАННЯ КЛІЄНТА ПРО СТАН РАХУНКУ ТА КАРТКИ

5.1. Клієнт може звертатися до Служби клієнтської підтримки за телефоном +380442907290 для отримання наступної інформації про стан його Карткового рахунку та Картки:

- суму, доступну для використання по Картці;
- довідку про останні операції за карткою (до 5 операцій);
- залишок на Картковому рахунку та поточну заборгованість за Договором Картки;
- наявність або відсутність за Договором карткового рахунку Несанкціонованого Овердрафту, простроченої заборгованості, стан виконання платіжних доручень з зарахування коштів на Картковий рахунок тощо;
- довідкова інформація з діючих Правил, Тарифів та поточних пропозицій Банку.

5.2. Для отримання від Служби клієнтської підтримки тих відомостей з перелічених у п. 5.1., що становлять банківську таємницю, Клієнт мусить, назвавши власні прізвище, ім'я та по батькові, підтвердити свою особу кодовим словом, обраним Клієнтом при укладенні Договору карткового рахунку та зазначеним у заяві про відкриття карткового рахунку та оформлення платіжної картки.

5.3. Банк вправі вести запис телефонних розмов Клієнта при зверненні в Службу клієнтської підтримки Банку, а також використовувати такі записи для підтвердження фактів та змісту таких звернень.

5.4. Виписки по Картковому рахунку формуються Банком щомісячно за попередній Розрахунковий період та надаються Клієнту особисто або шляхом направлення письмового повідомлення поштою (паперові) та/або шляхом направлення електронного повідомлення електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через ПТКС, Інформаційну систему або систему Інтернет-банкінгу.

5.5. Клієнт може звернутися для отримання Виписки за попередній Розрахунковий період в найближчому відділенні Банку.

5.6. У разі не отримання або не вчасного отримання Виписки, Клієнт:

- не звільняється від обов'язку вчасно сплачувати на користь Банку будь-які суми, передбачені Договором карткового рахунку, та
- самостійно несе ризики щодо прострочення термінів опротестування спірних операцій згідно п. 6.3.

5.7. Для запобігання ризикам Клієнта, згаданим у п. 5.6., Банк радить Клієнту у разі неотримання Виписки у розумні строки, самостійно дізнатися про стан Карткового рахунку та рух коштів по ньому, звернувшись до Служби клієнтської підтримки по телефону або замовивши дублікат Виписки в найближчому відділенні Банку.

5.8. Банк може надсилати на адресу електронної пошти або мобільний телефон Клієнта повідомлення про наявність та суму Несанкціонованого Овердрафта, поточної або простроченої заборгованості за Договором карткового рахунку тощо, а також довідкову інформацію з поточних пропозицій Банку. Клієнт не заперечує проти передачі цієї інформації публічними мережами зв'язку.

5.9. У випадку виникнення за Договором карткового рахунку простроченої заборгованості, Банк має право самостійно звертатися до Клієнта по телефону або в письмовій формі з інформуванням про наявність такої заборгованості та вимогами щодо її погашення.

6. СПІРНІ ОПЕРАЦІЇ

6.1. Після отримання Виписки згідно п. 5.5., Клієнт перевіряє збіг здійснених ним видаткових Операцій з використанням Картки та сум, списаних з карткового рахунку. У разі виявлення, на думку Клієнта, будь-яких невідповідностей між списаннями по Виписці та фактичним використанням Картки (а саме: операції, які Клієнт не здійснював; подвоєння операцій; списання повної суми коштів за операціями, по яких отримання готівки, товарів або послуг було частковим, або не трапилося взагалі; неправомірне збільшення ТСП або банком/фінансовою установою сум операцій; тощо), Клієнт подає у Банк відповідну письмову претензію.

6.2. Операції, здійснені у мережі Інтернет або шляхом поштового/телефонного замовлення без пред'явлення Картки та фактичного зчитування даних магнітної стрічки Картки, можуть опротестуватися через Банк тільки за умови Анулювання та/або перевипуску Картки. При цьому, Банк може стягувати з Клієнта комісійну винагороду згідно з діючими Тарифами.

6.3. Клієнт має право оскаржувати через Банк будь-які операції по Картковому рахунку, відображені у Виписці, шляхом надсилання Банку відповідної письмової претензії не пізніше 30 (Тридцяти) днів від дати отримання такої Виписки. У разі не пред'явлення претензії в зазначений строк, відображені у Виписці операції вважаються підтвердженими і надалі не можуть бути оскаржені через Банк.

6.4. Банк не приймає до розгляду претензії щодо видаткових Операцій з використанням Картки, якщо вони подані пізніше, ніж через 30 календарних днів після дати формування Виписки згідно п. 5.4. за Розрахунковий період, на який припало списання коштів по операції з Карткового рахунку.

6.5. Розглянути претензію Клієнта щодо опротестування операцій по списанню коштів з Карткового рахунку та надати Клієнту обґрунтовану письмову відповідь про результати розгляду в строк не пізніше 45 (Сорока п'яти) днів з дати отримання претензії. Але у випадку опротестування таких операцій еквайром згідно з правилами МПС, строк розгляду претензії може бути збільшений до 180 днів

6.6. Банк не компенсує Клієнту кошти, які списані з Карткового рахунку внаслідок незаконного, на думку Клієнта, використання Картки, якщо до такого її використання мав місце хоча б один випадок:

- здійснення Клієнтом операції з використанням Картки для розрахунків у мережі Інтернет або будь-якої іншої операції з використанням Картки без її фізичного використання (з перевіркою контрольного значення CVC2); або
- в інших випадках, передбачених Договором карткового рахунку, Правилами користування платіжними картками, правилами МПС і чинним законодавством України.

У разі здійснення Клієнтом операцій, визначених у цьому пункті, Банк не несе відповідальності за наступні незаконні операції з використанням Картки

6.7. Банк має право не відшкодувати кошти по претензії Клієнта за операціями з Карткою в разі, якщо: операція була здійснена з використанням ПІН; Банком прийняте рішення щодо відповідності підпису на документах, які підтверджують операцію з Карткою, підпису Клієнта у Договорі карткового рахунку чи на Картці; якщо не повернув в Банк Картку, по якій виставив претензію; в інших випадках, передбачених Правилами МПС та/або чинним законодавством України.

6.8. Максимальний строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду претензії Банком) списаних коштів з Карткового рахунку складає 45 днів. У випадку опротестування таких дій Еквайром, строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів Клієнту може бути збільшений до 180 днів.

6.9. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за суперечки між ним і ТСП/ банком/ фінансовою установою, що приймає Картку, зокрема, за суперечки, що виникають у зв'язку з низькою якістю товару або обслуговування. Банк не відповідальний за товари (роботи, послуги), надані Клієнту відповідним торговцем.

6.10. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за конфліктні ситуації, що можуть виникнути у зв'язку з відмовою Клієнту в прийомі Картки для видачі готівки або оплати товарів (робіт, послуг) ТСП/ банком/ фінансовою установою.

6.11. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у випадку, якщо порушення Банком Договору карткового рахунку стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних і програмних засобів, які забезпечують проведення операцій з картками (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесингового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку МПС і т.п.), які сталися не з вини Банку.

7. НЕСТАНДАРТНІ СИТУАЦІЇ З КАРТКОЮ

7.1. У разі виявлення втрати або незаконного використання Картки або даних Картки та/або ПІН, чи обґрунтованої підозри настання цих обставин, Клієнт зобов'язаний вжити всіх можливих заходів для їх усунення та негайно, для внесення Картки до Стоп-списку, сповістити про такі обставини Банк двома наступними способами:

а) по телефону за номером +380442907290 з обов'язковим підтвердженням усного повідомлення кодовим словом, обраним Клієнтом; та

б) письмово за підписом Клієнта не пізніше наступного робочого дня після усного повідомлення шляхом особистого подання повідомлення до Банку або його направлення по факсу за номером 0 (44) 231-71-00. Письмове повідомлення повинне містити детальні обставини втрати Картки та відомі Клієнту обставини її незаконного використання.

Це не позбавляє Клієнта права у випадку втрати Картки звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів.

7.2. Якщо Клієнт залишив Картку в банкоматі (зокрема, вилучення картки може трапитися після попереджуючих звукових сигналів протягом 30 секунд, або зникнення електричного живлення), він зобов'язаний негайно, для внесення Картки до Стоп-списку, звернутися до Банку по телефону за номером Служби клієнтської підтримки. Клієнт має негайно сповістити Банк про якнайбільш детальні обставини вилучення та дотримуватися вказівок Банку щодо повернення вилученої Картки або її перевипуску.

7.3. Якщо Картка була за будь-якої причини вилучена касиром ТСП або банку/фінансової установи, Клієнт має вимагати:

- розрізання вилученої Картки вздовж магнітної смуги, для приведення її у візуально непридатний для використання стан;
- знищення всіх екземплярів сліпів електронного терміналу або імпринтера, які були підписані ним до вилучення Картки;
- видачу письмової розписки про вилучення Картки, з описом якнайбільш детальніших обставин вилучення.

Клієнт також зобов'язаний негайно, для внесення Картки до Стоп-списку, звернутися до Банку по телефону за номером Служби клієнтської підтримки, та дотримуватися вказівок Банку щодо перевипуску Картки.

7.4. Якщо Клієнт забув або загубив ПІН, він має звернутися до Банку по телефону за номером Служби клієнтської підтримки, та дотримуватися вказівок Банку щодо перевипуску Картки.

7.5. Якщо банкомат чи електронний термінал не може зчитати інформацію з Картки, це може свідчити про забруднення Картки. Якщо після ретельного протирання магнітної смуги м'якою сухою тканиною Картка не працює, вона розмагнічена. Клієнт, Картка якого розмагнічена, має звернутися до Банку по телефону за номером Служби клієнтської підтримки, та дотримуватися вказівок Банку щодо перевипуску Картки.

Для запобігання розмагнічуванню Картки, не піддавайте Картку дії джерел сильних електромагнітних полів, а також надмірному нагріванню.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дані Правила є невід'ємною частиною Договору карткового рахунку.

8.2. Банк має право змінювати дані Правила в односторонньому порядку, з повідомленням про це Клієнта не пізніше ніж за 21 (двадцять один) день до введення в дію таких змін, у порядку, передбаченому Умовами.